

INFORME SEMESTRAL  
**AVANCES DEL PLAN  
OPERATIVO ANUAL (POA)**  

---

**JULIO-DICIEMBRE 2021**





PRESIDENCIA DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

---



**INFORME SEMESTRAL DE LOS NIVELES DE  
AVANCES DEL  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

**Julio-Diciembre 2021**

## INTRODUCCIÓN

---

El siguiente informe tiene la finalidad de comunicar sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Oficina de la Defensa Civil, el mismo permitió tener un monitoreo de las actividades que fueron programadas y ejecutadas para la implementación de mejoras y acciones correctivas, en consonancia con el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El POA para este segundo semestre 2021-2 continua presentando situaciones atípica por el tema del COVID-19, pues al momento de la elaboración de este informe, la mayoría de las actividades que forman parte de los objetivos estratégicos se vieron afectados fruto del proceso del Estado de Emergencia, así como por el procesos de Transición del cambio de la Dirección Ejecutiva, por lo que algunas actividades y productos fueron reorientadas dentro del mismo objetivo estratégico, en algunos casos ampliando el campo de acción y en otro minimizándolo, pero esto no ha impedido el logro de avances durante el periodo julio a diciembre del año 2021.

Resaltamos que estas metas se mantuvieron acorde a lo establecido en la Estrategia Nacional de Desarrollo (E.N.D.-2030), bajo el objetivo Estratégico 4.2.1 "Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenibles de las áreas y poblaciones afectadas" y de igual forma los mismos están en consonancia con varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), (Ej.: Objetivos 3, 4, 5, 11 y 13), y a su vez con los lineamientos de Desarrollo y Calidad de la Gestión, que exige el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Contraloría General de la República, a través de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y que se recogen en nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI 2018-2021), cuyos resultados esperados están vinculados al mismo, ya que forman parte de la misión, visión y valores institucionales.

Finalmente, este informe contiene las evidencias del nivel de avance de las metas trazadas por esta Oficina de la Defensa Civil para el periodo julio- diciembre 2021, ejecutadas por las áreas sustantivas, consultivas y de apoyo.

## **EJE ESTRATEGICO I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

### **ESTRATEGIA DERIVADA 1.1: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL.**

**En su producto No. 1:** Revisión y Actualización de la Ley 257-66 de Defensa Civil.

#### **Actividades:**

- 1- Se revisaron diferentes documentaciones, a los fines de elaborar una propuesta de ante proyecto de Ley.
- 2- Alineación con los marcos nacionales y regionales.

**Este indicador alcanzó un 5% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 2:** Revisión y Actualización de la Ley 147-02 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres y su Reglamento de Aplicación.

- **Ante proyecto elaborado y presentado al Poder Ejecutivo**

#### **Actividades:**

- 1- Elaboración y validación de los TDR' s;
- 2- Contratación de consultor;
- 3- Propuesta de ley validada y remitida al Poder Ejecutivo.

Hemos participado en las reuniones que se han realizado en torno a la modificación de la ley.

**Este indicador alcanzó un 75% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 3:** Organización del Trabajo y su Indicador Manual de Cargos.

#### **Actividades:**

- 1- Estructura de cargos elaboradas hasta el grupo ocupacional V, conforme a los lineamientos del MAP.
- 2- Remisión del Manual de cargos al Ministerio de Administración Pública (MAP), para fines de validación final.
- 3- Manual de cargos aprobado, a través de una resolución de aprobación emitida por el MAP.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**RESULTADO ESPERADO 1.1.2.: POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL TANTO A**



## **NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL**

**En su producto No. 4:** Comunicación/ avisos oficiales a través de medios de comunicación.

### **Actividades:**

- 1- Elaboración y distribución de notas de prensa.
- 2- Preparación y ejecución de ruedas de prensa.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

- **Acciones de comunicación interna (Anuncios, murales, etc.).**

### **Actividades:**

- 1- Creación de videos con material informativo para el personal de la institución.
- 2- Difusión de material informativo.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

- **Fortalecimiento de las Redes Sociales.**

### **Actividades:**

- 1- Difusión de actividades institucionales e informaciones de prevención en las redes sociales.
- 2- Producción de material educativo-informativo sobre prevención en las redes sociales.
- 3- Aumentar cantidad de seguidores en redes sociales.
- 4- Atención a las solicitudes de los usuarios en las redes sociales.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su Producto No. 5:** Representación y elaboración de acuerdos institucionales y académicos con centros de excelencia (nacionales/ internacionales), y participaciones en actividades internacionales especializadas.

### **Actividades:**

- 1- Reuniones de coordinación.
- 2- Definición de colaboraciones.
- 3- Elaboración, aprobación y socialización externa de los acuerdos por rueda de prensa.

**Este indicador alcanzó un 50% del 100% correspondiente al semestre.**

Se elaboraron los borradores de los acuerdos interinstitucional y fueron sometidos a las consultorías jurídicas de las instituciones ITLA y INFOTEP, para sus recomendaciones; Está pendiente la firma de estos.



**En su producto No. 6:** Con el Indicador Número de Pagos Realizados.

**Actividad:**

- 1- Pago de la membresía del Gobierno de la República Dominicana, de acuerdo con el convenio constitutivo del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC). El mismo tiene un costo de US\$ 30,000.00. su pago se realizó a través de una transferencia internacional (Banco de reservas), los recursos los cubrió el Ministerio Administrativo de la Presidencia.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 7:** Suscripción de contratos de servicios personales, individuales, obras, concepciones, bienes y servicios.

- **Certificación de los contratos suscritos.**

**Actividades:**

- 1- Recepción de solicitudes de (6) contrato.
- 2- Evaluación de documentos de soporte.
- 3- Elaboración de (6) contratos.
- 4- Notarización de (6) contratos.
- 5- Elaboración de un (1) contrato de obra.
- 6- Remisión a la unidad solicitante.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 8:** Acuerdos internacionales.

- Personal de la Defensa Civil y otras instituciones del Sistema de Gestión de Riesgo (GDR) participaron en cursos y seminarios fuera del país.
- Número de personal capacitado, entre 10 - 15 personas.

**Actividades:**

- 1- Coordinación con Instituciones nacionales e internacionales; como fue caso de CEPREDENAC.
- 2- Viajes y participación en seminarios internacionales; participación en los eventos de CEPREDENAC.
- 3- Representación y soporte para la organización de eventos en RD.

**Este indicador alcanzó un 80% del 100% correspondiente al semestre.**

**Nota:** *Algunas actividades por causa de las restricciones por la pandemia del COVID-19 no fue posible realizarlas.*



**En su producto No. 9:** Análisis, Opiniones y Supervisión de Textos Jurídicos.

**Actividades:**

- 1- Recepción de solicitudes.
- 2- Distribución de solicitudes en el equipo.
- 3- Levantamiento de información y consulta de leyes.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 10:** Reclamos, Litigios y Tramites de Documentos.

**Actividades:**

- 1- Recepción de la demanda.
- 2- Evaluación y revisión.
- 3- Presentación ante el tribunal.
- 4- Informe paulatino del proceso.
- 5- Remisión de sentencia y recomendación a la máxima autoridad.

**Este indicador alcanzó un 90%, correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 11:** Desarrollo del Programa de Modelo de Gestión Penitenciaria de la Procuraduría General de la República.

**Actividades:**

- 1- Recepción y verificación de la resolución emitida por el tribunal.
- 2- Registro del usuario remitido.
- 3- Asignación de labor.
- 4- Elaboración de certificación.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 12:** Indemnización por Accidente o Muerte de Voluntario.

**Actividades:**

- 1- Notificación de deceso y acta de difusión.
- 2- Tramitar documentación requerida.
- 3- Redacción y remisión de solicitud a la aseguradora.
- 4- Entrega de catorce (14) indemnizaciones.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**



## **ESTRATEGIA DERIVADA 1.1.: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LA DEFENSA CIVIL**

**Resultado esperado 1.1.3.: Institucionalizada la Gestión de la Planificación y Presupuesto según normativa DIGEPRES.**

**En su producto No. 13:** Elaboración y Seguimiento del POA y de la Memoria Anual.

### **Actividades:**

- 1- Memoria 2021 aprobada y enviada al MAP, nivel de avance un 100%.
- 2- POA 2022 elaborado y aprobado, nivel de avance un 100%.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 14:** Indicador informes de seguimiento de presupuesto elaborado anualmente 2021.

### **Actividades:**

- 1- Informes de ejecuciones presupuestarias realizadas y entregadas a la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a diciembre, entregamos (12) Informes de ejecuciones presupuestarias de (12) que correspondían entregar a la División de presupuesto en el año 2021.
- 2- Informes de Presupuesto Aprobado anual entregado a la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a diciembre, entregamos (12) informes de presupuestos aprobados con el detalle de sus debidas modificaciones en caso de que correspondiese de (12) previsto a entregar a la División de presupuesto en el año 2021.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

## **ESTRATEGIA DERIVADA: 1.1 FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LA DEFENSA CIVIL.**

**Resultado Esperado 1.1.4.: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera.**

**En su producto No. 15:** Gestión y Control de Procesos Administrativos.

### **Actividades:**

- 1- Durante el periodo de enero a diciembre del año 2021 se realizaron los informes de estados



financieros a ser entregado a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), los mismos para ser utilizados en la elaboración del Estado de recaudación e inversión de las rentas que realiza esa dirección semestral y anual, el segundo aún no se ha elaborado ya que tenemos como fecha límite de entrega el 15 de enero del año 2022.

- a) Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados.
  - Informes de ejecuciones presupuestarias realizados y entregados la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a diciembre entregamos (12) Informes de ejecuciones presupuestarias de (12) que correspondían entregar a la División de presupuesto en el año 2021.
- b) Número de Informes analíticos de Ingresos y Gastos Elaborados.
  - Informes de ingresos y gastos elaborados y entregados (12) durante el año se realizaron (12) informes de este tipo.
- c) Número de Informes de Transferencias Elaborados.
  - Informes de transferencias de pagos por transferencias elaborados (12) durante el año se realizaron (12) informes de este tipo.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 16: Gestión y Control de Procesos de Compras.**

- **Plan de Compras del año 2021 fue elaborado, aprobado y ejecutado.**

**Actividades:**

- 1- Comunicación interna para elaboración y colección de insumos para plan de compras 2021; Se le dio seguimiento mediante informes mensuales a las actividades pautadas para el segundo semestre del año 2021, el cual ayudó a dimensionar el gasto dentro del Plan.
- 2- Elaboración de plan de compras Institucional y aprobación por la Dirección Ejecutiva.
- 3- Se procedió mediante reuniones, informes recolectados y presupuesto asignado a la elaboración oficial del plan anual de compras 2021, junto con la coordinación del Departamento de Finanzas, Contabilidad, Planes y Proyectos y la Máxima autoridad Ejecutiva de esta Defensa Civil.
- 4- Envío de plan de compras 2021 a Compras Dominicanas.
- 5- Se procedió en el segundo semestre del año 2021, luego de su aprobación, montar el Plan Anual de Compras en el Portal Transaccional y ser enviado a la DGCP para fines de su aprobación por ese órgano rector.

**Este indicador alcanzó un 100%, correspondiente al semestre.**

- **Informes de seguimiento al plan de compras elaborado en el año, los cuales alcanzaron un total de 12. Estando conformados por el Departamento de Finanzas, Contabilidad, Planes y Proyectos, y la Máxima Autoridad Ejecutiva de esta Defensa Civil.**



### Actividades:

- 1- Informes de seguimiento mensuales.
- 2- Inicio proceso elaboración del plan de compras 2022.

**Este indicador alcanzó un 70% del 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 17:** Mejora de la Sección de Activo Fijo.

En este producto se toman en cuenta varios elementos que se presentan a continuación:

- Número de inventarios realizados.
- Informe final equipamiento
- Informes de gastos y ejecución presupuestaria
- Número personal contratado.

### Actividades:

- 1- Durante el periodo de enero a diciembre la sección de activo fijo realizo 8 inventarios, los mismos se llevaron a cabo en : Sánchez Ramírez, Santiago, La Vega, Barahona, Pedernales, Departamento de Operaciones Sede Central y Departamento de Transportación Sede Central, también se realizó un descargo de mobiliarios, maquinarias y equipos de la institución en coordinación con la Dirección General de Bienes Nacionales se encontraban en desuso, el mismo se llevó a cabo en el almacén de la institución.
- 2- Fortalecimiento de la Sección de Activo fijo (Equipamiento), la misma al 21 de diciembre 2021 no se ha llevado a cabo.
- 3- Número de personal contratado, este indicador está avanzando debido a que se designó a la Licda. Olga Lidia Álvarez como la encargada de la sección de Activo Fijo.

**Este indicador alcanzó el 45% del 100% correspondiente al semestre.**

## **ESTRATEGIA DERIVADA 1.2 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ÉTICA Y BIENESTAR LABORAL.**

### **Resultado Esperado 1.2.1.: Profesionalizados y Desarrollados los Recursos Humanos.**

**En su producto No. 18:** Gestión de la Calidad y Servicios, con el Indicador Carta Compromiso.

### Actividades:

- 1- Diseño de la portada.
- 2- Aprobación del diseño de la portada por la Dirección Ejecutiva.
- 3- Carta compromiso en proceso de elaboración y aprobación por parte del MAP.

**Este indicador alcanzó un 60% del 100% correspondiente al semestre.**



**En su Producto No. 19:** Gestión del Desarrollo, con el Indicador Plan de Capacitación.

**Actividades:**

- 1- Formulario de detección de necesidades completado a través de la plataforma del INAP.
- 2- Plan de capacitación elaborado en base al DNC y remitido al INAP.
- 3- El 35% de los Servidores Públicos han completado la Inducción a la Administración Pública.

**Este indicador alcanzó un 87% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 20:** Institucionalización de una Unidad de Género.

**Actividades:**

- 1- Diseñar e implementar un sistema de monitoreo de informaciones estadísticas por datos desagregados de género.
- 2- Capacitación a través del desarrollo de 10 talleres de un día de duración sobre el tema Género en contexto de emergencias para directores provinciales, encargados departamentales de la sede central y técnicos de las áreas sustantivas de la Defensa Civil.
- 3- Diseño de ficha de datos desagregados para la comunidad en situación de emergencia o desastre (con apoyo de organismos internacionales especializados en políticas de género, protección y edad).
- 4- Impulsar y promover el tema de Género en las guías metodológicas de elaboración de planes de gestión de riesgo y emergencias de la Comisión Nacional de Emergencias (con apoyo de organismos internacionales especializados en políticas de género, protección y edad).
- 5- Diseño de campaña de prevención violencia de género (banner, brochure, pegatinas, otros).

**\*Nota:** Para las actividades 1, 3 y 4, hemos establecido acuerdos con el Proyecto para el Fortalecimiento de la Gestión de Riesgos ante Desastres en la República Dominicana que se ejecuta en la Comisión Nacional de Emergencias, la Dirección de Cooperación Multilateral (DIGECOOM) y la Unión Europea para financiar dichas acciones.

**\*\*Nota:** Para las actividades 2 y 5, se han realizado algunos talleres en lugares donde por su baja incidencia en los casos de COVID-19, se nos permitió ejecutarlo guardando un estricto protocolo.

**Este indicador alcanzó un 35% del 100% correspondiente al semestre.**

**\*\*\*Nota:** El porcentaje de este indicador se justifica, en la renuncia de la persona en cargada de la Oficina de Equidad de Género. A la fecha de redactar este informe no ha sido designada un personal la para dar seguimiento a esta asignación. Se realizaron actividades mínimas a fin de mantener la operatividad de la unidad.

**En su producto No. 21:** Gestión del Rendimiento, con el Indicador de Gestión de Acuerdo de Desempeño.

**Actividades:**

- 1- Acuerdos de Desempeño elaborados a de cada empleado de la institución por cada grupo ocupacional;
- 2- Relación de acuerdos de desempeño remitidos al Ministerio de Administración Pública.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

**En su producto No. 22:** Encuesta de Clima Organizacional.

**Actividad:**

- 1- Primer informe sobre la implementación del Plan de Mejora remitido al Ministerio de Administración Pública.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

**En su Producto No. 23:** Gestión del Empleo.

- 1- Concursos Públicos.
- 2- Ausentismo.
- 3- Rotación.
- 4- Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

**Este indicador alcanzó un 0% al momento de redactar este informe.**

*Nota: Hasta el momento no se han abierto los concursos de oposición.*

**ESTRATEGIA DERIVADA: 1.3 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

**Resultado Esperado: 1.3.1 Gestión de Recursos Humanos Modernizada y Automatizada.**

**En su Producto No. 24:** Gestión y seguimiento a Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.

**Actividad:**

- 1- Dar cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Medición Continua de Avance de la Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (SISTICGE).

**Este indicador alcanzó un 77% del 100% correspondiente al semestre.**



## En su producto No. 25: Gestión de Estructura Física del Departamento TIC.

### Actividad:

- 1- Actualmente contamos con la resolución que modifica la estructura del Departamento de TIC, el cual pasa de ser división a ser departamento de manera que cumplimos con la resolución No. 51-2013, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Oficina Presidencial de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), la cual establece la estructura de las áreas de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), de las instituciones del estado dominicano.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

## En su producto No. 28: Implementación del Sistema de Atención Telefónica.

### Actividades:

- 1- Sistema telefónico 100% instalado y funcionando.
- 2- Implementación de Sistema de Monitoreo (DASHBOARD).

Por motivos del impacto del COVID-19 en el país, la Dirección Ejecutiva de la Defensa Civil en conjunto con el Departamento de TIC puso en marcha un sistema de monitoreo en el cual se registra todo lo relacionado a la jornada de vacunación nacional de esta institución, esto mantiene a los tomadores de decisiones informados y permite ejecutar acciones más atinadas.

### Automatización proceso de reporte de incidentes.



Con motivos de eficientizar los procesos de la División de Sala de Situación de esta Institución, se procedió a crear un formulario digital en el cual se registran todos los incidentes ocurridos en el país y en el cual la Defensa Civil incide. Con este sistema es posible generar análisis de comportamiento de incidentes y otros.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 29:** Implementación de Modelo de Seguridad Digital

- **Firma Digital.**

**Actividades:**

- 1- Realizar solicitud de firma digital.
- 2- Levantar informaciones.
- 3- Implementar y socializar.

**Este indicador alcanzó un 0% de avance al momento de redactar este informe.**

**En el producto No. 30:** Diseño y Elaboración del Plan Estratégico del SINI 2020/2030.

**Actividades:**

- 1- Contratación de consultor.
- 2- Reuniones de trabajo y levantamiento de información.
- 3- Validación y socialización del documento del Plan Estratégico del SINI.

**Este indicador alcanzó un 0% de avance al momento de redactar este informe.**

**En el producto No.31:** Desarrollo de un Geoportal Web para la visualización y gestión de mapas de riesgos, con su indicador Geoportal Web desarrollado.

**Actividades:**

- 1- Diseño y desarrollo de simbología estandarizada de eventos, infraestructuras y operaciones para la comunicación y creación de mapas para la gestión de riesgos (formato físico y Web);
- 2- Elaboración de matriz de factores críticos de Tecnología de Información y Comunicación (TIC) para el desarrollo de un modelo de infraestructura de servicios Web para compartir información geoespacial para la toma de decisiones en escenarios multi-amenazas;
- 3- Evaluación de la usabilidad y experiencia de usuarios de los productos de mapas, capas y bases de datos del SINI.

**Este indicador alcanzó un 35% del 100% correspondiente al semestre.**

**Nota:** No hubo más avances debido a que los fondos que servían de sustento provienen del proyecto PROGERI y no ha sido desembolsado.



**En el producto No. 32:** Implementar Modelo de Sistematización de la información Geoespacial, con su indicador: Modelo de Sistematización de la información desarrollado.

**Actividades:**

- 1- Reuniones mensuales de coordinación con el Equipo Interinstitucional de información Geoespacial (EIGEO) de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE), (Se realizaron tres reuniones de seguimiento con el (EIGEO).
- 2- Generación de información y mapas de apoyo a los tomadores de decisiones.
- 3- Recopilación de información Geoespacial. (creación de mapas sísmico diario y mensual con los datos del CNS-UASD, informes de los niveles de las presas, capas de incidencias en el territorio nacional y mapas de los balnearios clausurados y hábiles).
- 4- Almacenamiento de información técnico-científica.
- 5- Identificar necesidades de datos.
- 6- Diagnóstico de los requerimientos de usuarios y la oferta – demanda de recursos geoespaciales para cubrir las necesidades del ciclo de vida la gestión de riesgo a desastres.

**Este indicador alcanzó un 65% del 100% correspondiente al semestre.**

*Nota: No hubo más avances debido a que los fondos que servían de sustento provienen del proyecto PROGERI y no ha sido desembolsado.*

**En el producto No. 33:** Puesta en funcionamiento de Nodos Alimentadores y su indicador Implementación de 9 Nodos descentralizados del Sistema Integrado Nacional de Información.

**Actividades:**

- 1- Plan de Trabajo.
- 2- Reuniones de trabajo con Instituciones descentralizadas donde estarán los nodos.
- 3- Instalación de Aplicaciones (Máquinas virtuales, Bases de datos, Geo Server y Geonode).
- 4- Levantamiento de información Disponibles en Instituciones.
- 5- Reuniones para levantamiento de información.
- 6- Creación de Catalogo de objetos.
- 7- Establecimiento de simbolización.
- 8- Instalación de Servidores físicos.
- 9- Carga de Información a los servidores.
- 10- Configuraciones de accesos interno y externo.
- 11- Puesta en marcha del sistema.

**Este indicador alcanzó un 10% del 45% correspondiente al semestre.**

*Nota: Se lograron varias reuniones con diferentes instituciones Ministerio de Educación, el Sistema Único de Beneficiario, Ministerio de medio Ambiente, Ayuntamiento del Distrito Nacional, Instituto Geológico Nacional, Instituto de Recursos Hidráulicos y no se avanzó más debido a las inconvenientes causados por la Pandemia del Covid-19. Cabe destacar que los avances dependerán del desembolso de los fondos de proyectos.*



**En el producto No. 34:** Desarrollo e implementación de APP, con indicador uso institucional; presenta las siguientes actividades:

- 1- Contratación de consultor.
- 2- Equipos.
- 3- Herramientas y entrenamientos.
- 4- Elaboración de términos de referencia

**Este indicador alcanzó un 15 % del 100% correspondiente al semestre.**

#### **ESTRATEGIA DERIVADA: 1.4 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.**

**Resultado Esperado: 1.4.1 Fortalecidas las Capacidades de Reducción de Riesgo de Desastres del Personal de Dirección, Técnicos y Voluntarios a nivel Nacional.**

**En el producto No. 35:** Firma de Acuerdos de Intercambio, y Cooperación Técnica con el Sector de la Academia para la Implementación de Procesos de Capacitación:

#### **Actividades:**

- 1- Se ha elaborado el acuerdo de cooperación con la UASD, revisado por el Departamento Jurídico de la Defensa Civil, en la gestión anterior. Se notificó a la nueva gestión, para su validación y convocatoria para firma de acuerdo. En espera de la firma, se han desarrollado sesiones formativas y de apoyo a la UASD. Con la Universidad del Caribe gracias al acuerdo firmado, se implementan y certifican diplomados en Gestión de Riesgos y Desastres. Con el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, se han establecido espacios de cooperación y se apoya en la preparación del 1er Foro Universitario en Gestión de Riesgos y Desastres.
- 2- A la fecha de diciembre 20, no se ha firmado el acuerdo con la UASD, ya que se han cambiado las autoridades en el Departamento de Gestión de Riesgos de dicha universidad.
- 3- Con la Universidad del Caribe se implementaron 02 diplomados virtuales, que favoreció a técnico y personal nuevo en la gestión pública.
- 4- Con el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, se apoyó el desarrollo del 1er Foro Universitario en Gestión de Riesgos y Desastres, donde la ESNAGERI tuvo una participación de primera línea, tanto en la formulación y diseño del Foro, así como participando activamente como expositor del FORO.

**Este indicador alcanzó un 60% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 36:** Rehabilitación de la Infraestructura a Fines de Instalar Biblioteca.

#### **Actividades:**

- 1- El espacio establecido para habilitar la biblioteca se ha adecuado con la instalación de tramarias para la colocación del material documental.



- 2- Se diseñaron y se implementaron los formularios para prestar los libros.
- 3- Pendiente el sello de la biblioteca y contar con la plataforma digital.

**Este indicador alcanzó un 90% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 37:** Elevar el Nivel de la Escuela de Gestión de Riesgo (ESNAGERI) a Instituto.

**Actividades:**

- 1- Se establecen acercamientos con el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología para asesoramiento y apoyo técnico del proceso. Se plantea una consultoría para la preparación de la documentación requerida.
- 2- Se establece estrategia con el proyecto PROGERI para el diseño de los TDR para la consultoría para el primer semestre del año 2022.

**Este indicador alcanzó un 15 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 38:** Continuar con el Fortalecimiento de las Capacidades Nacionales en Gestión de Riesgos y Desastres.

**Actividades:**

- 1- Se ha implementado un diplomado virtual, capacitaciones a instituciones públicas privadas para la elaboración de planes de emergencia y continuidad de operaciones.
- 2- Número de capacidades enfocadas a la gestión reactiva ha sido cubierto ya: 32 cursos de PAB, 14 sensibilizaciones, 01 manejo de botes en aguas rápidas, 01 curso de comunicación en emergencias, 02 EDAN, 01 extricación vehicular, 12 de uso y manejo de extintores y 13 cursos de evacuación, 01 cursos de simulación y simulacro, 02 curso de soporte vital básico; 79 cursos en total.

**Este indicador alcanzó un 80 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 39:** Actualización del Pool de instructores de la ESNAGERI.

**Actividades:**

- 1- Se ha realizado el curso de actualización en soporte vital básico y primeros auxilios a todos los instructores del área pre-hospitalaria.
- 2- En este producto no se ha avanzado, ya que personal instructor ha finalizado su contrato y se espera la contratación de personal calificado.

**Este indicador alcanzó un 50 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 40:** Fortalecimiento de la plataforma E. Learning.

**Actividades:**

- 1- Reuniones de socialización.
- 2- Esta actividad está pautada para realizarse con el apoyo del proyecto de la UE: PROGERI.



- 3- No hay avance en la actividad ya que el técnico que gestionaba la plataforma ha finalizado su contrato y se está a la espera de nueva contratación.

**Este indicador alcanzó un 10 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 41:** Adquisición de Equipos de Informática para los Cursos fuera de la Escuela.

**Actividades:**

- 1- Esta actividad está pautada para realizarse con el apoyo del proyecto de la UE: PROGERI.
- 2- Reuniones de coordinación.

**Este indicador alcanzó un 5 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 42:** Fortalecimiento de la OAI.

**Actividades:**

- 1- Implementar protocolos de Coordinación interna para la eficiencia de la información que será registrada en el Portal Institucional de Transparencia. El mismo fue elaborado y se ha socializado y se encuentra etapa de implementación.
- 2- Borrador de protocolos de publicación de la OAI.

**Este indicador alcanzó un 80 % del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 43:** Gestión de la Información Pública.

- Porcentaje de solicitudes de información pública, atendidas y respondidas dentro del plazo estipulado, todas las recibidas fueron atendidas por lo que presenta el nivel de avance alcanza un 100% en su ejecución;
- Cantidad de **quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias** a través del portal 311, recibimos una solicitud durante el periodo de enero- diciembre u la misma fue atendida de manera oportuna, conforme al procedimiento establecido.

**Actividades:**

- 1- Tramitar las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias.
- 2- Dar respuesta al ciudadano.
- 3- Verificar las quejas denuncias, reclamaciones y sugerencias del portal 311.
- 4- Tramitar las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias.
- 5- Dar respuesta al ciudadano.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**



**En su producto No. 44:** Elaboración de Informes Estadísticos:

**Actividades:**

- 1- Se elaboraron cuatro (4) informes estadísticos del SAIP.
- 2- Se actualizo el Plan de Mejoras de los resultados de evaluación de los servicios de la OAI.
- 3- Recopilar datos de las solicitudes de información.
- 4- Capturar y/o graficar datos obtenidos.
- 5- Publicar informe en el sub - portal de transparencia.
- 6- Gestionar la evaluación del servicio recibido.
- 7- Analizar los resultados del informe.
- 8- Elaborar informes mensuales.
- 9- Elaborar plan de mejora.
- 10- Remitir informe a la Dirección General.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 45:** Actualización de la Información Pública a Través de los Portales Web.

- **Porcentaje de Actualizaciones Realizadas al Sub-Portal de Transparencia.**

**Actividades:**

- 1- Colgar en el sub-portal de transparencia las informaciones recibidas.
- 2- Realizar monitoreo del sub-portal de transparencia.
- 3- Realizar monitoreo al portal único de solicitudes Publicas (SAIP).
- 4- Colgar en el portal de datos abiertos, las informaciones a través del medio de solicitud SAIP que se han recibido.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 46:** Seguimiento a los Avances del Comité de Ética Pública (CEP).

**Actividades:**

- 1- Reunión con los encargados del área.
- 2- Recepción de informes.
- 3- Publicación de la información.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**



**En el producto No. 47:** Certificaciones de No Objeción de Estaciones de Combustibles (Gasolina, Gasoil, Gas Natural y GLP).

- **La aprobación y/o la negación de los certificados de No objeción.**

**Actividad:**

- 1- Recepción de documentación requerida.
- 2- Coordinación de visita al proyecto.
- 3- Elaboración de Informe.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

**NIVEL DE AVANCE EJE ESTRATÉGICO I**

Gráfico 1. Nivel de avance del eje I

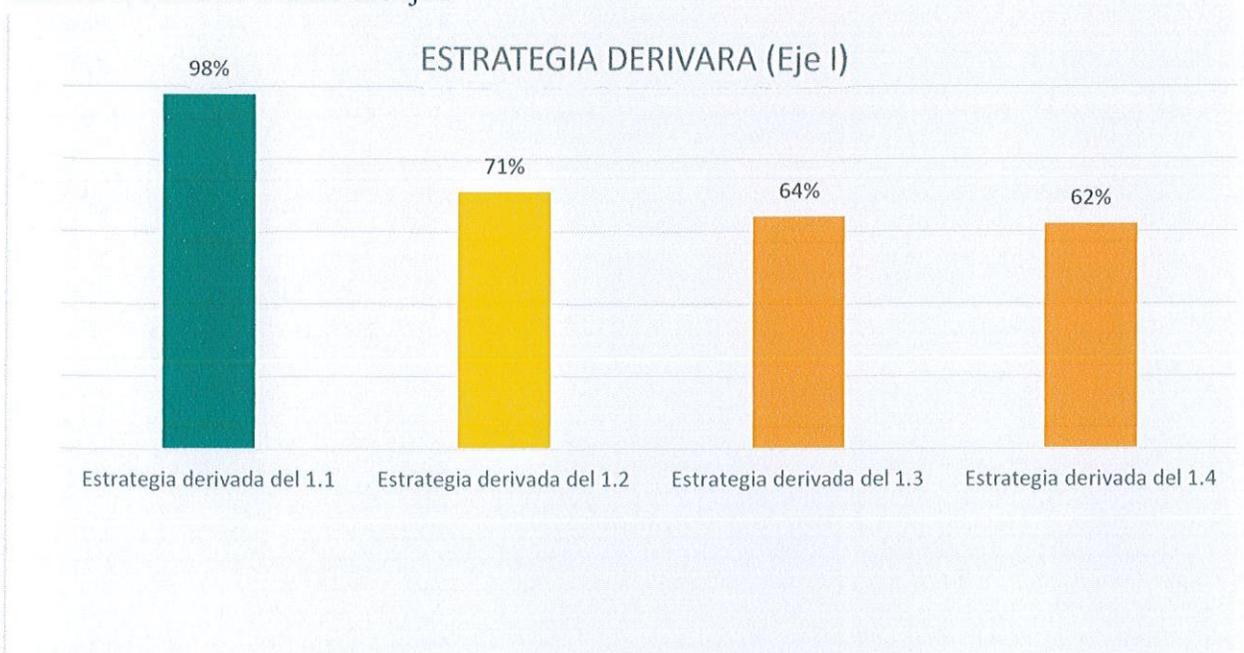


Tabla 1. Nivel de avance del eje I

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 1.1	98%
Estrategia derivada del 1.2	71%
Estrategia derivada del 1.3	64%
Estrategia derivada del 1.4	62%

\*Nota aclaratoria: Esta tabla, al igual que el gráfico 1, representan el nivel de alcance de las estrategias derivadas del eje número I, en una escala del 1 al 100% respectivamente al semestre 2021-2.



## EJE ESTRATEGICO II: COORDINACION PARA LA GESTION DEL RIESGO LOCAL

### ESTRATEGIA DERIVADA 2.1.: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE GESTIÓN Y CONTROL PARA LA DESCONCENTRACIÓN DE LA GDR HACIA NIVEL REGIONAL, PROVINCIAL Y MUNICIPAL.

**Resultado esperado. 2.1.1.: Estrategia de Desconcentración y Revisión de Coordinación Vertical Definida**

**En el producto No. 1:** Contratación de Técnico de Desarrollo Institucional.

#### **Actividad:**

- 1- Concurso de Oposición.
- 2- Reclutamiento y Selección.
- 3- Contratación.

**Este indicador alcanzó un 0% correspondiente al semestre.**

**Nota:** *No existe una persona asignada.*

**En el producto No. 2:** Revisar Protocolos de Coordinación y líneas Institucional (Defensa Civil) para las Actuaciones, entre Niveles Municipales, Provinciales y Regionales.

- **Elaboración de un anual de protocolos de comunicación y coordinación entre los distintos niveles administrativos.**

#### **Actividades:**

- 1- Reuniones de coordinación para el diseño del protocolo (solo esta etapa se ha cumplido).
- 2- Diseño y revisión de protocolos.
- 3- Impresión de protocolo.
- 4- Socialización y evaluación de protocolos.
- 5- Remuneración al personal.
- 6- Servicios no personales o básicos.

**Este indicador alcanzó un 30% correspondiente al semestre.**



## **ESTRATEGIA DERIVADA: 2.2 ESTABLECIMIENTO Y REVISIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN RESPUESTA LOCAL (MUNICIPAL, PROVINCIAL, REGIONAL).**

**Resultado esperado 2.2.1.: Instituciones del Sistema de GDR a Nivel Municipal Conocedoras y Responsables de sus Roles en GDR.**

**En el producto No. 3:** Coordinación para el Análisis, Promoción y Seguimiento de Políticas Públicas sobre Gestión de Riesgos.

- **Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional de Emergencias para el análisis, promoción y seguimiento de políticas públicas sobre gestión de riesgos.**

### **Actividades:**

- 1- Coordinación de reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE);
  - 2- Viáticos a los miembros de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE);
  - 3- Viáticos dentro del país;
  - 4- Viáticos representación fuera del país;
  - 5- Firma de Acuerdos con instituciones nacionales e internacionales y seguimiento;
  - 6- Emisión de Carta de No Objeción, seguimiento a la implementación y ejecución de proyectos de cooperación internacional en materia de gestión de riesgos en el país. En estos puntos se avanzó a través de las reuniones virtuales con los proyectos auspiciado por organismos internacionales y donde también se realizaron campañas y jornadas relacionada al Covid-19, como fue la donación recibida de las de la Unión Europea.
- **Reuniones ordinarias y extraordinarias para el análisis, promoción y seguimiento de políticas públicas sobre gestión de riesgos.**

### **Actividades:**

- 1- Coordinación de reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros del Comité Técnico Nacional;
- 2- Viáticos a los miembros del Comité Técnico Nacional;
- 3- Reuniones de trabajo para la Actualización del Plan Nacional de Gestión de Riesgos;
- 4- Talleres de capacitación en materia de Reducción de Riesgos a los miembros del Comité Técnico Nacional, un Taller de gestión de riesgo, uno de Reducción de riesgo y uno de Evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN).

Estas actividades a pesar de las limitaciones por el Covid-19, se logró avanzar realizándose los talleres y jornadas dirigidas a las Gobernadoras, Alcaldías y autoridades de altos nivel, así como la Entrega del Perfil de Vulnerabilidad, etc.

**Este indicador alcanzó un 98% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 4:** Comité de Prevención, Mitigación y Respuesta (PMR) Establecidos y Funcionales con el Indicador diez (10) Comités Municipales de Prevención, Mitigación y Respuesta Establecidos y Funcionales al Final de Año.

**Actividades:**

- 1- Reuniones de coordinación.
- 2- Diseño de nuevo modelo de actas constitutivas.
- 3- Diez 10 Talleres de conformación de comités de PMR.
- 4- Capacitación a los miembros del comité sobre el marco legal del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (Ley 147-02 y Ley 176-07 de los Municipios).
- 5- Formalización, juramentación e inscripción (Firma de Acta).
- 6- Base de Datos (registro de datos de los miembros de los Comités, datos del encargado de la oficina Defensa Civil e información de los municipios).

**Este indicador alcanzó un 72% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 5:** Diagnóstico de Capacidades de Gestión de Riesgos a Nivel Nacional (ó) Local.

**Actividades:**

- 1- Elaboración TDRs
- 2- Contratación de Consultor.
- 3- Reuniones de Trabajo y levantamiento de información.
- 4- Documentos de (3) Diagnósticos validados.

**Este indicador alcanzó un 10% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 6:** Planes de Emergencia Provinciales Elaborados.

**Actividades:**

- 1- Reuniones de coordinación.
- 2- Socialización con la Sede Central.

**Este indicador alcanzó un 10% del 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No.7:** Seguimiento y Monitoreo de las Unidades Caninas (K9).

**Actividades:**

1. Capacitación de los ejemplares caninos
2. Evaluación veterinaria

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**



**En el producto No. 8:** Mejora de Infraestructura de Unidades Caninas (K9).

**Estas actividades se han mantenido en un 0% durante el semestre.**

### **ESTRATEGIA DERIVADA: 2.3 PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA / GESTIÓN DE RIESGO LOCAL (NIVEL MUNICIPAL-PROVINCIAL)**

**Resultado Esperado 2.3.2.: Provincias con Capacidad de Movilización y Comunicación para Respuesta y Gestión de Riesgo Local.**

**En el producto No. 9:** Equipamiento Rescate Mínimo e Inventariado.

#### **Actividades:**

- 1- Diagnóstico y requerimiento.
- 2- Selección y cotización.
- 3- Compra y distribución.
- 4- Inventario.
- 5- Recibimiento de equipamientos a las Redes Comunitarias.

**Este indicador alcanzó el 100% correspondiente al semestre.**

**En el producto No. 10:** Habilitación Área para la Instalación de Taller de Mecánica para la Rehabilitación y Mantenimiento de Flota de Transporte.

#### **Actividades:**

- 1- Diagnóstico y requerimiento para la instalación de taller de mecánica.
- 2- Construcción de obra de infraestructura del taller de mecánica.
- 3- Contratación de personal técnico.
- 4- Elaboración de diagnóstico del estado de la flota vehicular.
- 5- Selección y cotización de piezas e insumos.
- 6- Compra y distribución.
- 7- Stock de piezas y accesorios.
- 8- Inventario.
- 9- Implementar protocolo para registro de los formularios de inspección, control de salida, control de entrada, reparaciones, cargos y descargos de flota vehicular.

**Este indicador alcanzó un 10% del 100% correspondiente al semestre.**

**Nota:** *se realizaron cotizaciones e informe del estado de los vehículos, implementando el protocolo y la utilización del formulario de inspección creado para tales fines, etc.*



## **En el producto No. 11: Red de Comunicación Operativa y Funcional.**

- **4 repetidores nuevos instalados.**

### **Actividades:**

- 1- Levantamiento en la zona a instalar.
- 2- Solicitud de compra.
- 3- Adquisición e instalación.
- 4- Mantenimiento.

- **Equipos de comunicaciones nuevos.**

### **Actividades:**

- 1- Levantamiento de necesidades.
- 2- Solicitud de compra.
- 3- Ya se adquirieron los equipos.
- 4- Un stock de piezas y herramientas.
- 5- Talleres de capacitación para los operadores de radiocomunicación.

**Este indicador alcanzó un 30% del 100% correspondiente al semestre.**

**Nota:** *Esta pendiente la ejecución de instalación de los 4 repetidores y las actividades que esta conlleva.*

## **En el producto No. 12: Remodelación del Departamento de Seguridad Militar e Instalación de Cámara de Seguridad.**

### **Actividades:**

- 1- Adquisición de equipo electrónico (computadora) y mueble.
  - Se adquirió una computadora con sus accesorios, para el área de seguridad y se instaló satisfactoriamente.
- 2- Instalación Sistema de Cámaras por monitoreo.
  - Se instalaron las cámaras de videovigilancia planificadas en esta etapa y se dejaron instaladas satisfactoriamente, con centro de monitoreo en el SINI y en el Dpto. de seguridad como alternativa plan B. Cabe destacar que esto fue un adicional al proyecto original que estaba pautado para ser instalada, del mismo modo, se solicitó como al efecto se hizo, la adquisición de 6 cámaras adicionales para tener una mayor cobertura en las instalaciones de la institución.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

## **En el producto No. 13: Mejora de Infraestructura Edificio Sede Central.**

### **Actividades:**

- 1- Diagnóstico y plan de mejoras.
  - Se ha iniciado con el levantamiento de un estudio del consumo y distribución eléctrica, el cual fue completado al 100%.
  - Se ha completado al 100% el remozamiento del lobby, además, fueron incluido todo el equipo de mobiliario.
  - Se instalaron luminarias para dar mayor visibilidad a la institución, las mismas fueron instalada en la parte frontal, área verde, área frontal de operaciones, área de la escuela y área de parqueo #1.
  - Mejora del piso 2do nivel.
  - Mantenimiento de piso 1er y 2do. Nivel.
- 2- Construcción de rampas para minusválidos.
  - Se hicieron las rampas para minusválidos.
- 3- Escaleras de emergencia en metal (1 unidad).

**Este indicador alcanzó un 93% del 100% correspondiente al semestre.**

*Nota: Queda pendiente la construcción de la segunda escalera salida de emergencia de la segunda planta.*

## **En el producto No. 14: Mejora de Infraestructura Edificio Sede Central.**

### **Actividades:**

Propuesta de diseño.

- 1- Baños área de seguridad y almacén.
  - Se cambió puerta en baño de seguridad y almacén y además se trabajó en la mejora de los baños del 2do nivel de damas y caballeros donde se instalaron secadores de manos en los mismos.

**Este indicador alcanzó un 100% correspondiente al semestre.**

## **En el producto No. 15: Mantenimiento Infraestructura Sede Central.**

### **Actividades:**

- 1- Mantenimiento Limpieza General y áreas verde 100%.
  - Se logró mejora significativa en el área de servicios de limpieza, se redefinieron funciones de servicios y atención al personal administrativo.
  - Se realizaron mantenimiento y mejora en el área verde
- 2- Mantenimiento Instalaciones Eléctricas y Planta Eléctrica 100%.
  - Se realizaron los chequeos correspondientes al período con el personal técnico calificado.
- 3- Recibir y tramitar las solicitudes de reparaciones y mantenimiento de equipos y mobiliarios de oficina 100%.
  - Fueron recibida y tramitadas todas las solicitudes de reparaciones y mantenimiento,



- además, todas las solicitudes tramitadas han sido debidamente ejecutadas.
- 4- Realizar jornadas de fumigación, coordinar y supervisar la fumigación de las diferentes unidades organizativas 100%.
    - Se coordinó con el Dpto. de operaciones como al efecto se ejecutó, la fumigación de todas las áreas de la institución.
  - 5- Programar y supervisar los trabajos de plomería, cisterna y bomba de agua 100%.
    - Al evaluar y supervisar los trabajos de plomería, cisternas y bomba de agua, encontramos deficiencia en el servicio dado la decadencia y desmejora que teníamos en la bomba de suministro de agua, ya que esta requería de mantenimiento muy constante, incurriendo en gasto repetitivo y uso constante de la mano de obra calificada. Por ello, procedimos a solicitar la compra de dos bombas de mayor capacidad y los servicios de instalación, con ello dejamos corregido el problema de abasto en el servicio de agua en la institución, ya que se cuenta con una bomba de Backups.

**Esto cumplió la meta al 100% del semestre.**

## GRAFICO NIVEL DE AVANCE EJE ESTRATÉGICO II

Gráfico 2. Nivel de avance del eje II



Tabla 2. Nivel de avance del eje II

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 2.1	53%
Estrategia derivada del 2.2	59%
Estrategia derivada del 2.3	53%

\*Nota aclaratoria: Esta tabla, al igual que el grafico, representan el nivel de alcance de las estrategias derivadas del eje número 2, en una escala del 1 al 100% respectivamente al semestre 2021-2.

## **EJE ESTRATEGICO III: EFICAZ ACTUACION PREVENTIVA Y DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

---

### **ESTRATEGIA DERIVADA 3.1: PREPARATIVOS PARA UNA RESPUESTA OPORTUNA**

**Resultado Esperado 3.1.1.: Reducir la Mortalidad Producida por Eventos o Fenómenos de Impacto Masivo.**

En el producto 1, Planificar y ejecutar operativos.

- **Número de Operativos ejecutados.**

#### **Actividades:**

- 1- Se realizaron descontaminación masiva en las 32 provincias del país.
- 2- Se colaboró con las entidades bancarias, en la organización y distanciamiento físico de las personas.
- 3- Se distribuyeron mascarillas en puntos estratégicos a nivel nacional.
- 4- Se realizó el Operativo Semana Santa 2021.
- 5- Se realiza apoyo a nivel nacional a la Jornada vacúnate RD.
- 6- Se les ha dado asistencias a las llamadas de 911 a nivel nacional.
- 7- Se realizaron acciones y operativos fruto del pasos de varias tormentas tropicales durante la temporada ciclónica.
- 8- Se realizo el operativo de Navidad 2021.

**Esto cumplió la meta al 100% del semestre.**

*Nota: El departamento de Operaciones se mantuvo todo el 2021 realizando operativos como medida de prevención ante la ocurrencia de fenómenos hidrometeorológicos y emergencias que se presentan diariamente, así como las jornadas desinfección y vacunación en prevención contra el Covid-19.*

- **Rehabilitación infraestructura física y equipamiento oficinas del Departamento Médico Sede Central.**

- 1- Renovación de equipo (equipo médico) y cirugía menor, mobiliario de oficina, hospitales móviles 100% equipado.
- 2- Fortalecimiento de capacidades personal Técnico. Incluido en el Plan de Capacitación de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos, Primeros Auxilios Básico y Avanzado para técnicos de atención Prehospitalaria para 9 regiones, Personal central PHTLS, ABLIS, manejo de desfibriladores.

**Este indicador alcanzó un 70% del 100% correspondiente al semestre.**



## **RESULTADO ESPERADO: 3.1.2 AUMENTO DE LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE RESPUESTA.**

**En el producto No. 2:** Planificar y Ejecutar Simulacros y Simulaciones.

**Este indicador alcanzó un 90% del 100% correspondiente al semestre.**

*Nota: El porcentaje obtenido se evidenció en la participación en las acciones preparación y coordinación del simulacro nacional ante terremoto 2021 y que fue organizado y coordinado por el Centro Operaciones de Emergencias (COE).*

**Resultado Esperado: 3.1.3 albergues y rutas de evacuaciones identificados, marcados y preparados.**

**En el producto No. 3:** Implementación de Cursos a Nivel Nacional.

**Este indicador alcanzó un 75% del 100% correspondiente al semestre.**

*Notas: Las capacitaciones fueron en gran parte orientadas a capacitar instituciones y estableciéndole sus respectivas rutas de evacuaciones.*

**En el producto No. 4:** Identificación y Selección de Nuevos Albergues para Incluir en Plataforma Virtual

### **Actividades:**

- 1- Se implementaron charlas vía la plataforma Zoom a todos los directores provinciales y encargados de albergues a nivel nacional de los nuevos protocolos a utilizar en los albergues ante la amenaza del Covid- 19.
- 2- Se evaluaron todos los albergues con mira a la temporada ciclónica 2021.

**Este indicador alcanzó un 95% del 100% correspondiente al semestre.**

*Nota: Se elaboró un protocolo para albergues adaptado al covid-19 y se actualizó el listado nacional de albergues, agregando nuevas instalaciones, quedando pendiente la evaluación.*

## **ESTRATEGIA DERIVADA: 3.2 PREVENCIÓN CIUDADANA PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO.**

### **Resultado Esperado: 3.2.1 Preparación Comunitaria**

**En el producto No. 5:** Fortalecimiento y Actualización de la Plataforma Digital de Voluntarios.

Se cuenta con una plataforma para nuevos reclutamientos de los voluntarios.

**Este indicador alcanzó un 60% del 100% correspondiente al semestre.**



**En el producto No. 6:** Carnetización de Voluntarios a Nivel Nacional.

Actualmente contamos con el diseño del carnet de voluntarios, con los fines de iniciar el proceso de carnetización.

**Este indicador alcanzó un 40% del 100% correspondiente al semestre.**

### **ESTRATEGIA DERIVADA: 3.2 PREVENCIÓN CIUDADANA PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO**

**Resultado Esperado: 3.2.2 Población Informada y Prevenida.**

**En el producto No. 7:** Campaña de Difusión/Sensibilización y Charlas Comunitarias sobre Marco Legal y Gestión de Riesgo.

- **Número de artículos de difusión distribuidos.**

**Actividad:**

1- Número de artículos de difusión distribuidos.

- **Número de charlas comunitarias sobre prevención realizadas**

**Actividad:**

1- Reunión de Coordinación;  
2- Diseño Capacitaciones y escogencia;  
3- Ejecución y evaluación.

**Esto cumplió la meta al 100% del semestre.**

**En el producto No. 8:** Presencia de la Defensa Civil en diferentes Medios de Comunicación con Temas sobre Prevención Ciudadana para la Reducción del Riesgo.

- **Número de emisiones del programa radial institucional.**

**Actividades:**

1- Realizar emisiones del programa "Alertas Defensa Civil" con temas sobre Prevención ciudadana para la Reducción del Riesgo.

- **Cantidad de medios de comunicación (tv, radio) visitados.**

**Actividad:**

1- Coordinar media tours con personal de la Defensa Civil para hablar sobre temas de prevención.

**Este alcanzó encuentra en un 100% en el semestre.**



**En el producto No. 9:** Actividades informativas / sensibilización en escuelas y centros educativos (temas: voluntariado, Acción protección civil, prevención)

**El nivel de ejecución se ha mantenido en un 0%, producto de la no presencialidad de los estudiantes en los centros educativos.**

### GRAFICO EJE ESTRATÉGICO III

Gráfico 3. Nivel de avance del eje III

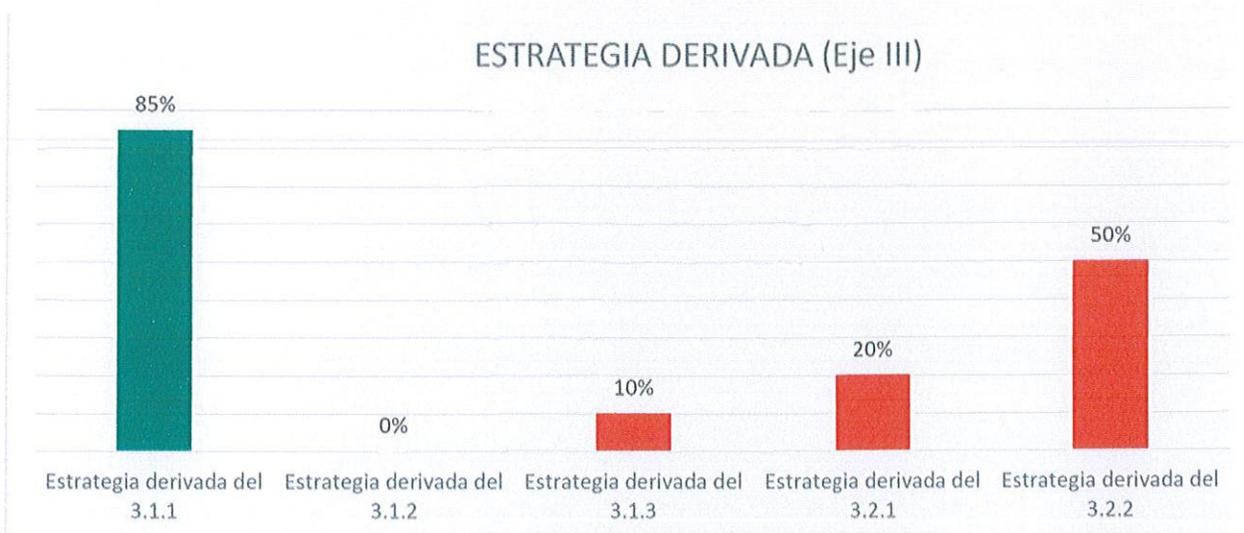


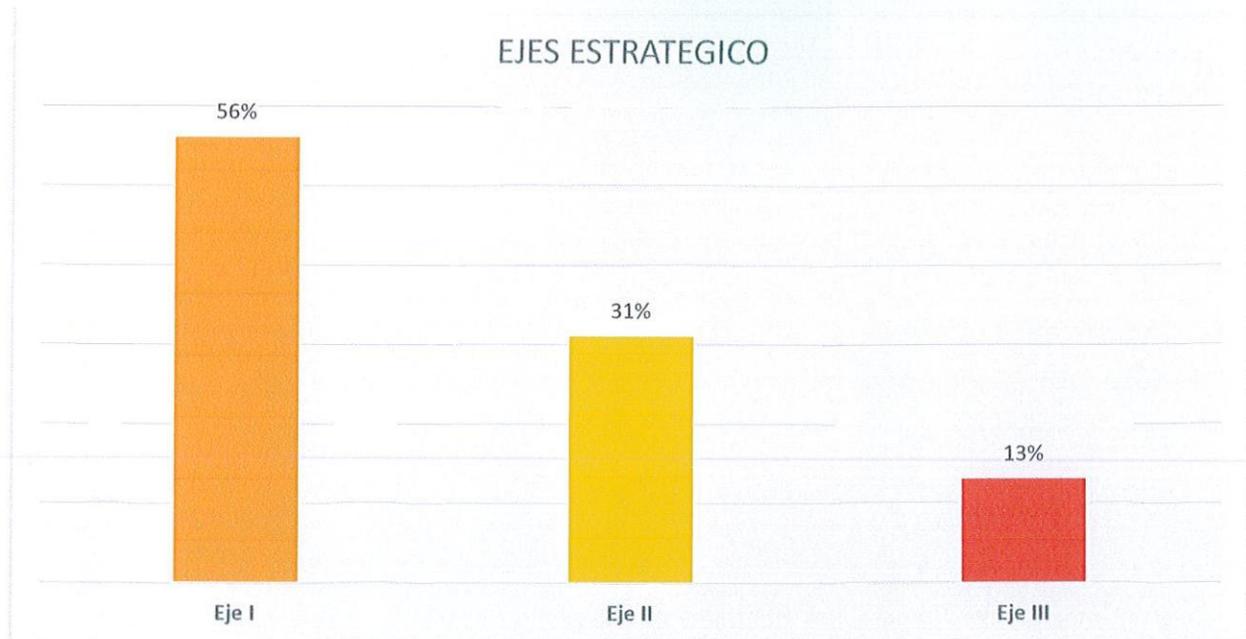
Tabla 3. Nivel de avance del eje III

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 3.1.1	85%
Estrategia derivada del 3.1.2	0%
Estrategia derivada del 3.1.3	10%
Estrategia derivada del 3.2.1	20%
Estrategia derivada del 3.2.2	50%

\*Nota aclaratoria: Esta tabla, al igual que el grafico1, representan el nivel de alcance de las estrategias derivadas del eje número I, en una escala del 1 al 100% respectivamente al semestre 2021-2.

## GRAFICA GENERAL POR EJES ESTRATEGICOS DEL SEMESTRE JULIO-DICIEMBRE 2021

Gráfico general por ejes estratégico.



\*Este gráfico representa el nivel de ejecución de los tres ejes que conforman el Plan Operativo Anual de la Defensa Civil, para el año 2021, en este caso el segundo semestre (2021-2).

**Nota general para todo el informe:** Los porcentajes están representados a partir de lo solicitado para el segundo semestre del 2021, que equivale al **100%**.

**Elaborado por:**

Departamento de Planificación y Desarrollo

Ramón De la Rosa, Asesor

Elizabeth Paola Cuello, Auxiliar

**Validado por:**

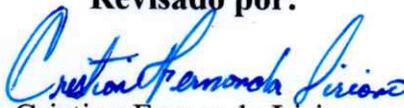


Rafaelina Espiritu Fulgencio

Encargado de Planificación y Desarrollo Institucional



**Revisado por:**



Cristian Fernanda Liriano

Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información



**Aprobado por:**



Juan Cesario Sala Rosario

Presidente de la Comisión Nacional de Emergencia y

Director Ejecutivo de la Defensa Civil.

